



CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Klasa: 406-10/18-01/7
Urbroj:360-05-0202/02-2018-2

4/2018/JEDNVV

**POZIV NA DOŠTAVU PONUDA
ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA**

Zagreb, veljača 2018.

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
telefon: 01/ 6346-111
OIB: 38083028711
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
kontakt: Mihaela Kurtović, telefon: 01/6346 380, fax: 01/6346 476,
e-mail: info.nabava@cerp.hr

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4/2018/JEDNVV

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao naručitelj roba, usluga i radova, na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- SANSEGUS d.o.o., Susak
- PLAVI PARTNER d.o.o., Zagreb
- BE-ON SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak "velike jednostavne" nabave.

Ovaj postupak provodi se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1.a Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), članku 3. stavku 1. točki 2.c Pravilnika o javnoj i "jednostavnoj" nabavi te stvaranju ugovornih obveza u CERP-u, objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja, te sukladno Odluci o pokretanju postupka nabave poštanskih usluga, Klasa: 406-10/18-01/7, Urbroj: 360-05-0202/02-2018-1, od 19. veljače 2018. godine.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama, te isti o tome moraju obavijestiti Naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluge.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 190.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava poštanskih usluga sukladno Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom i odnosi se na dvanaest (12) mjeseci. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirno utvrđene količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave u iznosu od 190.000,00 kn.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku (Prilog 2) kao sastavnom dijelu ovog Poziva.

Mjesto pružanja usluga je područje cijele Republike Hrvatske, uključivo i otoci, te međunarodni promet.

Vrijeme dostave poštanskih pošiljaka naslovljenih na Naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 07:30 do 08:00 sati.

Vrijeme preuzimanja poštanskih pošiljaka Naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 15:30 do 16:00 sati.

Davatelj usluge mora primateljima osigurati uručenje do minimalno 95 % pošiljaka najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema. U rokove uručenja pošiljaka ne uračunavaju se neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Davatelj usluga obavezan je osigurati tajnost poštanskih pošiljki i uručenje poštanske pošiljke u stanju u kojem je ona zaprimljena, te je pri obavljanju usluga dužan postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao zasebni Excell dokument (Prilog 2).

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) **Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države** sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, (gospodarski subjekt mora biti registriran za predmetnu nabavu);
- b) **Ovlaštenje za rad** kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti – važeća potvrda HAKOM-a za obavljanje poštanskih usluga;
- c) **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno, ili je odobrena odgoda plaćanja;
- d) **BON-2/SOL-2** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – gospodarski subjekt mora dokazati da račun nije bio u blokadi, u prethodnih šest (6) mjeseci ne

više od tri (3) dana neprekidno, te ne više od sedam (7) dana ukupno. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Naručitelja;

- e) **Popis ugovora o uslugama** izvršenim u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (istovrsne usluge). Popis mora sadržavati datum pružene usluge, iznos i naziv druge ugovorne strane. Uz popis je potrebno priložiti minimalno tri (3) potvrde o uredno ispunjenim ugovorima za usluge koje su predmet ovog Poziva. Potvrde moraju biti izdane od strane naručitelja za kojeg je gospodarski subjekt vršio usluge te iste moraju sadržavati navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis, kao dokaz o uredno pruženoj usluzi, mora sadržavati potvrdu tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta, uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde;
- f) **Rezultat mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga** kao dokaz mjera za osiguranje kvalitete; rezultat se ne smije odnositi na razdoblje prije 2016. godine. Dostavom rezultata, gospodarski subjekt dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje od najmanje 95 % pošiljaka u roku 3 (tri) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, uključivo i na otocima, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 14508:2016.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list (Prilog 1) s cijenom ponude
- 3) Dokaze o sposobnosti tražene u točki 3. ovog Poziva
- 4) Ispunjen Troškovnik (zaseban Excell dokument – Prilog 2)
- 5) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora tražena u točki 5.3. ovog Poziva (Prilog 3)
- 6) Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za izvođenje poštanskih usluga tražena u točki 5.4. ovog Poziva (Prilog 4)

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10 000 Zagreb

Ponuda za poštanske usluge

ev. broj 4/2018/JEDNVV

„NE OTVARAJ“

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuju zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u hrvatskim kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekt upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 7. ožujka 2018. godine do 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja ili predaje neposredno na adresu Naručitelja:

Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se ista, neotvorena, vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Mjesečno, novčanom doznakom na žiro račun / IBAN izabranog gospodarskog subjekta po uredno izvršenoj usluzi, na temelju ispostavljenog računa i priložene specifikacije pruženih usluga, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani gospodarski subjekt dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora po primitku odluke o odabiru, najkasnije do dana sklapanja ugovora.

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 3) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do dana sklapanja ugovora, Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

5.4. IZJAVA O TEHNIČKO-TEHNOLOŠKOJ OPREMLJENOSTI

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za izvođenje poštanskih usluga (Prilog 4) u kojoj se navodi da je gospodarski subjekt u mogućnosti izvršiti poštanske usluge na području cijele Republike Hrvatske, uključivo i na otocima.

6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema gospodarskim subjektima.

PRILOZI:

1. Ponudbeni list – Prilog 1
2. Troškovnik (zasebna Excell tablica) – Prilog 2
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – Prilog 3
4. Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za izvođenje poštanskih usluga – Prilog 2

PONUDBENI LIST

Naručitelj: CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb

Ponuditelj:

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: _____

adresa za dostavu pošte: _____

e-pošta ponuditelja: _____

telefona/telefaks: _____

Žiro račun/IBAN: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a: DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Predmet nabave: NABAVA POŠTANSKIH USLUGA

cijena ponude: _____ kn

25% porez na dodanu vrijednost _____ kn

ukupna cijena ponude: _____ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Prilog 3 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 3808302871

Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga
Evidencijski broj nabave: 4/2018/JEDNVV

(naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, na iznos od 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2018. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

**Prilog 4 – Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti
za izvođenje poštanskih usluga**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 3808302871

Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga
Evidencijski broj nabave: 4/2018/JEDNVV

(naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujemo da smo, kao ovlaštenu pružatelj poštanskih usluga, u mogućnosti izvršiti poštanske usluge na području cijele Republike Hrvatske, uključivo i na otocima.

U _____, dana _____ 2018. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.